

Принято  
На педагогическом совете  
от «28» августа 2023 г.  
Протокол № 1

Утверждено  
Приказом от «28» августа 2023 г. № 89  
Директор МБОУ Крымская ООШ



Кожухарева И.В.

## Положение об электронной информационно-образовательной среде МБОУ Крымская ООШ

### 1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в МБОУ Крымская ООШ

### 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 № 785;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом МБОУ Крымская ООШ

### 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

*Электронная информационно-образовательная среда* - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

*Электронный информационный ресурс* - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

*Электронный образовательный ресурс* - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

*Под электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

*Под дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

*Функционирование электронной информационно-образовательной среды* включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об Образования ст. 16).

*Портфолио* - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

#### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Краткое наименование ОУ – полное наименование ОУ;

ЭИОС- Электронная информационно-образовательная среда

ЭШ-электронная школа

ЛК – личный кабинет;

СДО - система дистанционного обучения;

УИ - Управление информатизации;

ЭБ - электронная библиотека;

ЭБС - электронная библиотечная система;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР-электронный информационный ресурс;

ЭОР электронный образовательный ресурс.

#### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ Крымская ООШ

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут педагогические работники МБОУ Крымская ООШ, обучающиеся и родители (законные представители).

## **6. Общие положения**

6.1. Настоящее Положение устанавливает:

- назначение ЭИОС ОУ;
- составные части ЭИОС ОУ;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ОУ;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ОУ;
- порядок и формы доступа к ЭОИС ОУ, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС;
- способы и порядок поддержки обучающихся и работников ОУ при использовании ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ОУ;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте;
- порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося в системе «Электронная школа»;
- порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;
- порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

6.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников ОУ, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

## **7. Назначение ЭИОС**

ЭИОС ОУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

## **8. Составные части ЭИОС**

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

- ЭШ Режим доступа: круглосуточно;
- официальный сайт ОУ Режим доступа: круглосуточно;
- официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников ОУ Режим доступа круглосуточно;
- электронная почта Режим доступа: с 8.00 до 17.00
- система Дело. Режим доступа с 8.00 до 17.00

- личные кабинеты обучающихся на образовательных платформах, в том числе электронный дневник, обеспечивающие фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы и обеспечивающий взаимодействие между участниками образовательного процесса пользователям электронной информационно-образовательной среды доступ к средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения Режим доступа: круглосуточно
- электронная библиотека ОУ, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к внутренним и внешним ЭИР. Режим доступа: с 8.00 до 17.00

### **8.2 Электронные образовательные ресурсы:**

- база электронных учебно-методических комплексов дисциплин Режим доступа: с8.00 до 17.00;
- внешние электронные образовательные ресурсы, права пользования которыми приобретаются по подписке или доступны на основе открытых лицензий. Режим доступа может определяться индивидуально для каждого внешнего электронного образовательного ресурса. Информация о режиме доступа для внешних электронных образовательных ресурсов в составе электронно-библиотечной системы: Режим доступа: с 8.00 до 17.00

## **9. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ОУ**

9.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС.

9.2. Все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

9.3. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

9.4. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

9.5. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

9.6. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

9.7. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

## **10. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ОУ**

10.1. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС ОУ используется аутентификация по парольному принципу.

10.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

## **11. Порядок и формы доступа к ЭИОС ОУ, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логинем и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС**

11.1. Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники

ОУ.

11.2. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в ОУ.

11.3. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

## **12. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников ОУ при использовании ЭИОС**

12.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС ОУ.

12.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает заместитель директора по УВР.

12.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты, на форум в час платформы «Сферум»

## **13. Порядок и формы доступа к ЭШ**

13.1. ЭШ ОУ обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

13.2. ЭШ ОУ обеспечивает условия функционирования ЭОИС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЭШ ОУ, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

13.3. Право доступа к ЭШ ОУ имеют все работники из числа педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

13.4. Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

13.5. Предоставление доступа к ЭШ ОУ осуществляется директором школы.

13.6. Директором школы создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

13.7. Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника ОУ. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

13.8. В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЭШ, директор школы блокирует и удаляет учетные данные уволенного работника.

## **14. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в ЭИОС**

14.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в ЭШ ОУ.

14.2. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся: текущие оценки, оценки за выполнение контрольных, лабораторных, практических работ, оценки за четверть, годовые и итоговые оценки

14.5. Ввод выставленных отметок и оценок в базу данных ЭШ ОУ выполняется в установленные сроки педагогическими работниками ОУ

## **15. Порядок и формы доступа к официальному сайту ОУ**

15.1. Право доступа к официальному сайту ОУ <https://90.86356.3535.ru/18855/>

имеют все пользователи ЭОИС.

15.2. Официальный сайт ОУ позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

### **17. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте**

17.1. Право доступа к форуму и официальной группе ВКонтакте ОУ <https://vk.com/id641193011> имеют все пользователи ЭОИС.

17.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

17.3. Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте. Режим доступа: круглосуточно

17.4. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте. Режим доступа: круглосуточно.

17.5. Доступ осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте ВКонтакте.

### **18. Порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося**

18.1. Право доступа к ЛК ЭШ имеют обучающиеся и работники ОУ.

18.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется директором школы.

18.3. Работа обучающихся и работников в личный кабинет осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

18.4. Присвоение обучающемуся ОУ учетных данных осуществляется директором школы.

18.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет классный руководитель.

18.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в ОУ.

18.7. Учетные данные для авторизованного доступа создаются на основе данных ЭШ и предоставляются обучающимся посредством классного руководителя.

18.8. Учетные данные для доступа работников к ЛК присваивает заместитель директора по УВР.

18.9. Учетные данные работников направляются директором школы на адрес электронной почты работника.

18.10. Личные кабинеты обучающегося функционируют на базе платформы Учи.ру, в ЭШ, ФГИС Моя школа обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### **19. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе**

19.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС ОУ.

19.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

19.3. Работа обучающихся и работников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

19.4. Порядок подключения пользователей к ЭБС размещается на сайте ЭБС. Режим доступа: с 8.00 до 17.00.

19.5. Для получения доступа к ЭБС пользователи ЭИОС (обучающиеся и работники) получают учетные данные от директора школы.

19.6. Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру персональной регистрации на странице внешней ЭБС находясь на территории действия ЭИОС ОУ, либо подключаясь к ней удаленно.

В отдельных случаях возможна предварительная регистрация пользователей посредством генерации и передачи обезличенных учетных данных во внешние ЭБС с последующим автоматизированным предоставлением учетных данных пользователям ЭИОС посредством электронной почты или личного кабинета в ЭБС.

19.7. Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС размещается на сайте ЭБС. Режим доступа: круглосуточно. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.

19.8. ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

## **20. Порядок к форма доступа к электронному портфолио обучающегося**

20.1. Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

20.2. Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в личных кабинетах платформ Учи.ру, РЭШ, ЭШ ОУ, и данных, предоставляемых обучающимися.

## **21. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС**

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС ОУ с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

## **22. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС**

22.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС ОУ, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

22.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС ОУ и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

22.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС ОУ с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

22.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

22.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в социальную сеть ОУ, в ЭБ ОУ от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить заместителя директора по УВР.

22.6. Обучающийся или работник обязаны немедленно заместителя директора по УВР ОУ о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

22.7. ОУ имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

22.8. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

22.9. Базы данных ЭИОС ОУ являются интеллектуальной собственностью ОУ. В

случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **23. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УВР ОУ, с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации и ученического совета

СОГЛАСОВАНО: